

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» пст. Визиндор**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №7 от 19.02.2020г)

Утверждаю:
Директор _____/О.А. Машкалева/
Приказ № 26-ОД от 24.02.2020г.
с внесенными изменениями
Приказ № 60-ОД от 06.10.2021г.

Мнение Родительского комитета
«Школа-сад» пст. Визиндор учтено
(протокол №1 от 17.02.2020г.)

Мнение Совета старшеклассников
«Школа-сад» пст. Визиндор учтено
(протокол № 5 от 17.02.2020г.)

Локальный акт

**Положение о проведении промежуточной
аттестации учащихся и осуществления текущего
контроля успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Нормативными правовыми актами

1.1.3. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;

1.2. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Положение имеет целью определение и реализацию в педагогическом коллективе общих принципов, целей, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования «Школа-сад» пст. Визиндор.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также оценка результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решения об эффективности деятельности педагогического коллектива и его совершенствования.

1.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимаются педагогическим советом школ. Утверждается директором школы или приказом по школе.

1.6. Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех. Требования положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов рабочих программ учебного предмета.

1.7. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Цели текущего контроля:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы педагога с учащимся с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

2.3. Текущий контроль учащихся 1-х (в течение учебного года) и 2-х (в I полугодии) классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Также *текущий контроль успеваемости учащихся I класса* осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2 (со второго полугодия)-11 классов осуществляется по 5-бальной шкале: минимальный балл - два, максимальный балл - пять.

2.4. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.5. Текущий контроль учащихся, временно обучающихся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти, полугодия.

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.7. Текущий контроль может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям, по полугодиям.

2.8. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.10. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при усвоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

2.11. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.12. К контрольным работам относятся: контрольная работа, итоговый тест, сочинение, изложение, контрольный диктант, ВПР.

Выборочный диктант, обучающее сочинение, обучающее изложение, работа по картине, работа с текстом не относятся к контрольным работам.

2.13. К проверочным работам относятся самостоятельная работа, тест, словарный/ математический/ биологический/ географический/ исторический диктанты.

2.14. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;
- контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);

2.15. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного

выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.17. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения электронного журнала и отметки в электронных и бумажных дневниках учащихся.

2.18. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный, и бумажный (с согласия родителей) дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

Не допускается проведение текущего контроля успеваемости длительного пропуска занятий по уважительной причине успеваемости **учащегося сразу после болезни.**

2.19. При получении учащимися неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение индивидуальной работы с такими учащимися, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.20. Результаты работ учащихся *контрольного* характера должны быть отражены в электронном журнале и выставлены к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно, после ее анализа отметка тоже выставляется в электронный журнал.

2.21. Учащимся 2 (со II полугодия) – 9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом средневзвешенной отметки. Учащимся 10-11 классов отметки выставляются по итогам полугодия (годовая – по итогам полугодий).

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Оценочные процедуры:

Оценочные процедуры разграничены по уровням:

Федеральный уровень.

Организация оценочных процедур федерального уровня осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере

образования. Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы). Мониторинг осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России.

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Школы.

Региональный уровень.

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации. Муниципальный уровень
Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне АМР «Сысольский».

Школьный уровень

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне «Школа-сад» пст. Визиндор.

При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.23. Педагогическим работникам:

Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) при возможности не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.24. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.25. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.27. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

3.2. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка уровня достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования в классах, реализующих ФКГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса;
- объективная оценка усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету учебного плана один раз в год, по итогам учебного года, начиная с первого класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным учебным графиком.

Итоговая отметка за учебный год выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

По учебному предмету ОРКСЭ для учащихся 4 класса промежуточная аттестация проводится безотметочно.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие учебные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: Итоговая контрольная работа, защита проекта, итоговый тест, диктант, сочинение итоговая работа,

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО задания по проверке усвоения метапредметных результатов учащихся начальной, основной и средней школы включены в тексты промежуточной аттестации по предметам.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.8. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в этом классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора школы.

КИМы должны соответствовать следующей структуре:

- титульный лист (с подтверждением утверждения директором школы, указанием предмета, курса, класса, для которого они предназначены, Ф.И.О. составителя);
- пояснительная записка;
- характеристика работы (виды заданий базового и повышенного в соответствии 80%/20%, распределение заданий по разделам программы, сроки проведения, количество вариантов (не менее 2), возможность использования справочных материалов);
- инструкция по проверке и оценке работы;
- инструктажи для учителя и учащихся;
- количество времени, отводимое на выполнение работы, место выполнения (на бланках, отдельных листочках);
- способ определения итоговой отметки (расчёт на основе принципа сложения);
- тексты работ.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации, её сроках и формах доводится до учащихся и их родителей посредством размещения на сайте школы и в ГИС «ЭО».

3.10. При проведении Всероссийских проверочных работ положительные результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации (согласно письму Министерства образования, науки и молодежной политики РК 03-14/3 от 05.02. 2018г.). При получении отрицательного результата по предмету обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в обычном режиме.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Для получения удовлетворительного результата учащийся должен выполнить не менее 50% заданий базового уровня. Результаты промежуточной аттестации

оформляются в ведомостях и заносятся в электронные журналы, журналы индивидуального обучения.

3.12. Личностные результаты учащихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.12.1. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.12.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.12.3. Оценка личностных результатов учащегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.12.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом Учреждения, классными руководителями, социальными педагогами.

3.12.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса.

3.12.6. Доступ к информации о личностном развитии учащихся регламентирован.

3.12.7. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.12.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

3.12.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.12.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики.

3.12.11. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в карте учащегося.

3.12.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится педагогом-психологом Учреждения в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования.

3.12.13. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.12.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО, с уровня ООО на уровень СОО.

Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через электронные и бумажные (с согласия родителей) дневники учащихся.

Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях педагогических советов.

3.13. Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения практикумов и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой учащихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.14. Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС НОО, ООО и СОО является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты (приложение 1).

3.15. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется педагогическим советом Учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

3.16. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Классные руководители в течение трех дней после педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс обязаны уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде об академической задолженности ученика согласно приложению.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки прохождения для них устанавливаются приказом директора школы.

4.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для него с целью ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве не менее трёх человек. Решение комиссии определяется протоколом.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего или основного общего образования.

4.10. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося об академической задолженности в письменной форме. (Приложение 1).

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Администрация осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации, объективностью и принимает соответствующие управленческие решения.

4.14. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно.

4.15. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка за учебный год.

4.16. В каникулярное время ликвидация академической задолженности не допускается.

5. Права и ответственность.

5.1. Обучающиеся имеют право:

5.1.1. быть освобожденными от сдачи переводных экзаменов и других форм промежуточной аттестации по состоянию здоровья по заключению медицинской службы;

5.1.2. быть освобожденными, если они являются призерами районных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов;

- 5.1.3. на несогласие с выставленной текущей и годовой отметкой и ее передачу;
- 5.1.4. пользоваться в летний период учебниками, в первой четверти следующего года при условном переводе получать консультации учителей;
- 5.1.5. получать образования в иной форме на уровне среднего общего образования в случае неосвоения образовательной программы по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету;
- 5.2. Родители имеют право:
- 5.2.1. быть ознакомлены с результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.2.2. выбора формы обучения учащихся 1 и 2 уровня обучения, закончившие учебный год с 2 и более неудовлетворительными отметками;
- 5.2.3. получения информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки по форме.
- 5.3. Администрация школы имеет право:
- 5.3.1. осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений обучающихся и принимать соответствующие управленческие решения.
- 5.4. Учащиеся обязаны:
- 5.4.1. при условном переводе на следующий год обучения ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) не более 2 раз в сроки, определенные педагогическим советом, утвержденным приказом директора школы;
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.5.1. защищать интересы и права своих детей;
- 5.5.2. контролировать результаты текущей аттестации в течение всего учебного года и промежуточной аттестации в конце учебного года;
- 5.5.3. нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.
- 5.6. Учителя обязаны:
- 5.6.1. соблюдать нормы и гарантировать объективность оценивания знаний и умений обучающихся;
- 5.6.2. выявлять объективный уровень усвоения обязательного минимума содержания образования и качество знаний, умений обучающихся;
- 5.6.3. выставлять итоговые отметки в соответствии с Положением о классном журнале;
- 5.6.4. по запросу родителей (законных представителей) комментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.
- 5.7. Администрация обязана:
- 5.7.1. осуществлять контроль:
- за качественным выполнением учебных программ в полном объеме;
 - за системой оценивания знаний и умений обучающихся при текущей и итоговой аттестации;
- 5.8. создать условия для ликвидации задолженности условно переведенным обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Данное Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом в связи с выявившимися противоречиями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация уведомляет Вас о том, что Ваш
сын(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической
задолженностью по предмету/-ам/:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Дата _____

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

Ознакомлен (а) _____ / _____